

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

от 26.07 2021 № 438

Глава администрации Усть-Джегутинского
муниципального района



М.А. Лайпанов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «ТОПОЛЕК» Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

Г.УСТЬ-ДЖЕГУТА

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	8
3. Организация образовательной деятельности.....	11
4. Участники образовательных отношений	17
5. Управление учреждением	27
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	33
7. Локальные акты Учреждения	37
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	39
9. Заключительные положения	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ТОПОЛЕК» Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ» (далее – Учреждение) создано Администрацией Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на основании Постановления администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 29.04.2021 № 255 путем изменения типа существующего Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Тополек» г. Усть-Джегуты».

1.2. Наименование Учреждения при создании: Усть-Джегутинский ясли - сад № 2 Усть-Джегутинского муниципального района. Постановлением Главы Усть-Джегутинского ГМО № 98 от 03.03.2000г. Усть-Джегутинский ясли-сад переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Тополек» г.Усть-Джегута».

Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 14.12.2010г №2220 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Тополек» г.Усть-Джегута переименован в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Тополек» г.Усть-Джегуты»

Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 29.04.2021г. №255 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Тополек» г.Усть-Джегуты» переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Тополек» г.Усть-Джегуты»

1.3. Полное наименование Учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ТОПОЛЕК» Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»
Сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2» Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ».

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 369300, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский район, г. Усть-Джегута, ул. Ленина, д 95

Фактический адрес: 369300, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский район, г. Усть-Джегута, ул. Ленина, д 95

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации- дошкольная образовательная организация.

1.6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Тополек» г.Усть-Джегуты Усть-Джегутинского муниципального района 23 октября 2002 года было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Карачаево-Черкесской Республике за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1020900730290 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 09 № 000192918) и произвела постановку юридического лица на учет 23 октября 2002 года, присвоение ему ИНН 0909011641, КПП 090901001 (Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 09 № 000600150).

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, действующая на основании Положения об администрации Усть-Джегутинского муниципального района, утвержденного решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района от 24.03.2017 № 234-III.

1.8. Учредитель делегирует часть своих полномочий Управлению образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района (далее Управление образования) по регулированию и координации образовательной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение создается на неопределённый срок.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.15. Права у Учреждения в части финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем, филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников (логопедический пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.19. Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих филиалах, структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетности в установленном порядке или

передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за их достоверность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.25. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.26. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

1.28. Педагогические и иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

1.29. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечиваются медицинским персоналом органов здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.30. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматриваются помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.31. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания и нормами питания. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям с соблюдением санитарно-гигиенического режима и качества питания, осуществляется в соответствии с цикличным меню, утвержденным руководителем Учреждения, разработанном на основании норм СанПиН.

1.32. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

1.33. Допускается посещение воспитанниками учреждения по индивидуальному графику, согласованному совместно Заведующим Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.34. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики за счет субвенций бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.35. Учреждение функционирует в режиме полного дня - 12-часового пребывания, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

1.36. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании действующей редакции Постановления Главы Администрации Усть-Джегутинского муниципального района с учетом графиков посещения (индивидуальный график).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии Учреждения образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

2.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

- 3) коррекция нарушений в развитии речи воспитанников;
- 4) оказание методической, психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи;
- 5) организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- 7) организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 8) проведение выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- 9) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящее доход деятельность сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. К иным видам, приносящим доход деятельности Учреждения, относятся:

- 1) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- 2) присмотр и уход за воспитанниками после окончания занятий;
- 3) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 4) раннее изучение иностранного языка;
- 5) изучение специальных дисциплин, не входящих в учебный план Учреждения;
- 6) оказание услуг по посещению групп кратковременного пребывания, групп выходного дня;
- 7) консультация учителя-логопеда;

8) консультация педагога-психолога для детей, не являющихся воспитанниками Учреждения;

9) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

10) иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

Конкретный перечень услуг и порядок их предоставления определяется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.12. Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение имеет право выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия; выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации; использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка; свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1) основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
- 3) дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами согласно СанПиН.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района (Управление образования), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10. Документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.11. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение срока, предусмотренного Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.15. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление детей в Учреждение осуществляется заведующим Учреждения с соответствующим изданием приказа. Основной структурной единицей Учреждения являются группы. С учетом поэтапного развития ребенка, группы являются возрастными, т.е. деление на группы происходит по возрасту детей. После зачисления ребенка в Учреждение, его определяют в соответствующую группу.

3.17. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах осуществляются образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости. При наличии соответствующих условий в Учреждении могут быть организованы группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

Возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания).

3.18. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.19. Распределение детей в группы может производиться по следующим возрастам:

- 1) 1 группа раннего возраста (от 1 до 2-х лет);
- 2) 2 группа раннего возраста (от 2-х до 3-х лет);
- 3) младшая группа (от 3-х до 4-х лет);
- 4) средняя группа (от 4 до 5 лет);
- 5) старшая группа (от 5 до 6 лет).
- 6) подготовительная группа (от 6 до 7 лет).

3.20. Группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.21. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Места в Учреждения во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий и документов, подтверждающих право на предоставление места в Учреждение во внеочередном либо первоочередном порядке, определяется Учредителем.

3.23. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения,

срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)), режим пребывания ребенка в Учреждении, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.24. При приеме и переводе воспитанника в следующую возрастную группу промежуточные и итоговые аттестации(тестирование) не производятся.

3.25. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в Учреждении устанавливается с учетом возрастных особенностей воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию. Деятельность детей в свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.26. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

3.27. Для детей раннего возраста от 1,5 года до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственной образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года ее осуществляют на участке во время прогулки.

3.28. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.29. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

3.30. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.31. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни и старше – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.32. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае:

- 1) болезни;
- 2) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 3) пребывания в условиях карантина;
- 3)отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);
- 4) закрытия Учреждения на время проведения ремонтных работ.

3.33. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также прогулки на свежем воздухе.

3.34. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Учреждение может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района.

3.35. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) (т.е. по окончании получения воспитанником дошкольного образования в полном объеме);

2) досрочно, по основаниям:

2.1) по инициативе (личного заявления) одного из родителей (законного представителя) воспитанника в том числе в случае перевода для продолжения

освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2.2) нарушений требований устава, допущенных родителями (законными представителями) воспитанников и условий договора, заключаемого между дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями);

2.3) заключения психолого - медико - педагогической комиссии (службы) о выявленных отклонениях в психическом и (или) физическом развитии ребенка, при отсутствии в дошкольном учреждении возможности специального ухода за таким ребенком и применения специальных педагогических методов воспитания и обучения;

2.4) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

2.5) отчисление воспитанников по вышеуказанным основаниям оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом об отчислении).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Каждый ребенок имеет право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) получение бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении в качестве основных;
- 5) получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6) медицинское обслуживание, получение помощи в коррекции имеющихся ограничений возможностей здоровья;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8) перевод в другое дошкольное образовательное учреждение Усть-Джегутинского муниципального района при наличии свободных мест;

9) восстановление для получения дошкольного образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

14) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы воспитанников;

2) дать ребенку дошкольное образование;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками, консультироваться с работниками по проблемам воспитания и обучения в порядке, определенном Уставом;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать условия настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, нормы договора об образовании, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, санитарно-гигиенические нормы и правила, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения;

3) уважать честь и достоинство работников Учреждения, формировать чувство уважения к ним у ребенка;

4) посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;

5) взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания и обучения ребенка;

6) своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

7) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, заключенном между ними и Учреждением.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Права педагогических работников:

4.9.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, обеспечивающие высокое качество воспитательно-образовательного процесса;

2) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

3) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и других компонентов образовательных программ;

4) осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) на защиту профессиональной чести и достоинства;

6) создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

8) на защиту своих персональных данных;

9) на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;

6) на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на иные трудовые права, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

8) Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9.2. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, с расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9.3. Обязанности и ответственность педагогических работников:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, другие локальные акты Учреждения;

3) выполнять условия трудового договора;

4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных тем в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников;

7) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей (законных представителей), поддерживать дисциплину в Учреждении, психологический микроклимат, быть примером достойного поведения в общественных местах;

8) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам обучения и воспитания;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень;

13) проходить аттестацию на любую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и санитарно-гигиеническое обучение, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Работники, указанные в п.4.9. Устава Учреждения, имеют следующие права:

1) участие в управлении Учреждением;

2) защита своей профессиональной чести, достоинства;

3) обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) возмещение ущерба, причиненного работнику Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики, администрацией Усть-Джегутинского муниципального района.

4.12. Обязанности работника Учреждения:

1) соблюдать Устав Учреждения, трудовой договор и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, действующие в Учреждении;

2) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции и осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать трудовую дисциплину, требования, правила и нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения и работников;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры

(обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Ответственность работника Учреждения:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение;

2) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

3) за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленные трудовым и/или гражданским законодательством;

4) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения

законодательства об образовании, локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно трудовому законодательству Российской Федерации и в соответствии со штатным расписанием.

4.17. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением по оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам, коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и Усть-Джегутинского муниципального района.

4.18. Учреждение обязано обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава Учреждения, а также утверждение вносимых в него изменений;

2) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществление в установленном порядке полномочий собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

7) принятие решения о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

9) установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

10) утверждение порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

11) установление категорий воспитанников, которым предоставляются льготы по родительской плате;

12) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

5.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является Заведующий Учреждением (далее - Заведующий), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

5.6. В случае временной невозможности исполнения Заведующим своих обязанностей, его обязанности временно исполняет заместитель Заведующего (при наличии должности в штатном расписании), назначенный Учредителем, или сотрудник Учреждения, которого назначает Учредитель.

5.7. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

5.8. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 2) представляет интересы Учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 6) заключает договоры (контракты);
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 8) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 10) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 11) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 12) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;
- 13) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 14) возлагает ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо Учреждения, либо заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;
- 15) составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- 16) утверждает образовательные программы;

17) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

18) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

19) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

20) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

21) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

22) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

23) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.9. Компетенция и условия деятельности Заведующего, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Усть-Джегутинского муниципального района и Заведующим. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

5.11. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает Заведующий самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.13. К компетенции общего собрания относится:

1) принятие коллективного договора;

2) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5) принятие иных решений, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания.

5.14. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.15. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.16. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.13 настоящего Устава.

5.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.18. К компетенции педагогического совета относятся:

1) определение приоритетных направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2) рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

3) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

4) обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

5) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

6) выявление, обобщение и распространения педагогического опыта, внедрение новых методик и технологий;

7) рассмотрение вопросов предоставления Учреждением дополнительных услуг;

8) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

5.19. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

5.20. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.21. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.18 настоящего Устава.

5.22. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами Заведующего.

5.23. В целях реализации права родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Учреждением создаётся родительский комитет.

5.24. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

К компетенции родительского комитета относится:

- 1) защита законных прав и интересов воспитанников;
- 2) проведение разъяснительной консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- 4) обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- 5) внесение предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников.

5.25. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) имущество, приобретаемое за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, приобретаемое за счет средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником (далее – Собственник) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.7. Учреждение при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

6.8. Учреждение обязано возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Собственника. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем из бюджета Усть-Джегутинского муниципального района.

6.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за её достоверность. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с данными видами деятельности.

6.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Джегутинского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

6.18. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;

4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;

5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

7) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

8) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.20. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в

соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.24. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.25. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

6.26. Учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, ведется отдельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.27. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.28. Учреждение совместно с Централизованной бухгалтерией публикует отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; бухгалтерскую отчетность и иные сведения, которые должны публиковаться в соответствии с действующим законодательством.

6.29. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- 1) положение о педагогическом совете;
- 2) приказы заведующего Учреждения;
- 3) должностные инструкции работников Учреждения;
- 4) учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- 7) положение по оплате труда;
- 8) положение о выплатах стимулирующего характера работникам;
- 9) коллективный договор;
- 10) договоры;
- 11) инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- 12) иные локальные акты.

7.4. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом Заведующего. Локальные нормативные акты, в том числе приказы, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом.

7.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ТОПОЛЕК» Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ» является новой редакцией Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Тополек» г.Усть-Джегуты».

9.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения в форме изменений или утверждаться в новой редакции.

9.3. Все дополнения и изменения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.



Spas 26042011